

## **Stratēģiskās komunikācijas vadītājs/a**

Biedrība "Latvijas Finanšu nozares asociācija", reģ. Nr.: 40008002175, juridiskā adrese: Doma laukums 8A-6, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Asociācija) **izsludina konkursu uz Stratēģiskās komunikācijas vadītāja/as amatu.**

**Darba vieta:** Doma laukums 8A-6, Rīga, LV-1050.

**Vispārējs amata raksturojums:** Nodrošināt Asociācijas mērķu sasniegšanu, pildot stratēģiskās komunikācijas vadītāja/as pienākumus.

### **Galvenie pienākumi:**

1. Sagatavot Asociācijas Komunikācijas stratēģiju un pēc tās apstiprināšanas realizēt tās ieviešanu, veidot Asociācijas un finanšu nozares tēlu un rūpēties par tā pilnveidi;
2. Analizēt un novērtēt vietējo un starptautisko vidi ārējo sakaru un stratēģiskās komunikācijas jomā, tās attīstību un perspektīvas;
3. Nodrošināt Asociācijas saikni ar plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrības informēšanu par finanšu nozares aktualitātēm, t.sk. sociālajos tīklos (medijos);
4. Plānot un organizēt sadarbības pasākumus Latvijā un ārzemēs;
5. Sagatavot informatīvus, izglītojošus un prezentācijas materiālus vai pārraudzīt to sagatavošanu;
6. Sadarboties ar Asociācijas biedru un asociēto biedru komunikācijas funkciju vadītājiem;
7. Sagatavot priekšlikumus, lai nepieciešamības gadījumā varētu izvēlēties sadarbības partnerus stratēģiskās komunikācijas jomā un nodrošināt sadarbību, plānot, organizēt, motivēt un kontrolēt viņu darbu.

### **Prasības kandidātiem:**

1. Nevainojama reputācija (tostarp pretendentam var tikt pieprasītas attiecīgas izziņas);
2. Augstākā izglītība (izglītība saistība ar komunikācijas jomu tiek uzskatīta par **priekšrocību**);
3. Vismaz 5 gadu pieredze komunikācijas jomā, tostarp organizācijas sadarbības nodrošināšanā ar plašsaziņas līdzekļiem (pieredze ilgāka par diviem gadiem finanšu nozarē tiek uzskatīta par **priekšrocību**);
4. Teicamas latviešu un angļu valodas (*ņemot vērā to, ka Asociācijas biedri ir arī citu valstu finanšu iestādes, darbojas Baltijā grupu līmenī, nepieciešama saskaņota*

*komunikācija Baltijas valstu banku asociāciju un Eiropas Banku Federācijas līmenī, jāreprezentē finanšu sektors starptautiski, jāuztur Asociācijas mājas lapa angļu valodā zināšanas (vismaz C1 līmenī), un citu plaši izmantojamu svešvalodu zināšanas, kas var sekmēt darba pienākumu labāku veikšanu, tiks uzskatītas par **priekšrocību**;*

5. Labas prasmes darbam ar biežāk lietojamām MS Office programmām;
6. Spēja patstāvīgi sagatavot informatīvos un izglītojošos materiālus (preses relīzes, notikumu apskati, info lapas, prezentācijas);
7. Izpratne par finanšu sektoru un finanšu pakalpojumiem, valsts pārvaldes uzbūvi un funkcionēšanu;
8. Spēcīgas vadības, plānošanas un pašorganizēšanās prasmes, stratēģiskā domāšana;
9. Augsta stresa noturība, spēja aktīvi un izsvērti reaģēt krīzes situācijās.

### **Vērtēšanas kārtība:**

Divas kārtas – **1. kārtā** pārbaude pēc dokumentiem (sākotnēji atbilst, sākotnēji neatbilst, motivācijas vēstules saturs) un **2. kārtā** – intervija.

Atbilstību formālajām prasībām apliecina ar CV. Pretendentam pēc pirmā pieprasījuma jāspēj uzradīt dokumentus attiecībā uz atbilstību nevainojamas reputācijas (ja nepieciešams un samērīgi), izglītības un darba pieredzes prasībām.

**Motivācijas vēstulē** papildu ierastajam motivācijas vēstules saturam **sniedz redzējumu par Asociācijas iespējamām komunikācijas prioritātēm**. Motivācijas vēstules kopējais garums – ne vairāk par divām A4 lapām. Motivācijas vēstuli novērtē kā **piemērotu vai nepiemērotu**.

Uz interviju aicina tos pretendentes, kuri atbilst prasībām un motivācijas vēstule novērtēta kā **piemērota**, proti, tā demonstrē pretendenta spēju analizēt informāciju, definēt problēmas, identificēt jaunus virzienus un rada pārliecību par profesionālajām prasmēm un teorētiskajām zināšanām, un spēju tās piemērot praksē.

**Intervijā** pabeidz novērtēt (maksimāli 100 punkti) atbilstību pretendenta izvirzītajām prasībām (tostarp valodas zināšanām) [+ **5 punkti par katru no iepriekš minētajām trijām priekšrocībām**; + **5 punkti par izcilām spējām lietot latviešu un angļu valodu intervijā**] un galvenajiem pienākumiem, kā arī novērtē profesionālās prasmes, pretendenta praktisko pieredzi vai spēju to piemērot praksē, teorētiskās zināšanas [**40 punkti**], spēju atbildēt uz jautājumiem (tostarp izmantojot piemērus no līdzšinējās darba pieredzes) [**15 punkti**], stratēģiskās plānošanas un vadības prasmes [**25 punkti**].

## **Mēs piedāvājam:**

1. Pastāvīgu darbu vienā no vecākajām un pieredzējušākajām uzņēmēju organizācijām Latvijā, kas apvieno 33 finanšu nozares uzņēmumus;
2. Profesionālās izaugsmes iespējas, darbu profesionālā un saliedētā komandā;
3. Veselības apdrošināšanu;
4. Konkurētspējīgu atalgojumu (~ 3000 *euro* mēnesī pirms nodokļu nomaksas).

CV un motivācijas vēstuli līdz 2020. gada 14. februāra darba dienas beigām sūtīt uz e-pastu: [info@financelatvia.eu](mailto:info@financelatvia.eu).

Sazināsimies ar kandidātiem, kurus aicināsim uz interviju.

### Informācija par personas datu apstrādi:

Nosūtot savu CV, motivācijas vēstuli un piesakoties konkursam uz izsludināto vakanci, Jūs piekrītat savu iesniegto personas datu apstrādei personāla atlases vajadzībām personāla atlases konkursa ietvaros. Apstrādes ilgums: ne ilgāk par 2020. gada 31. maiju, ja vien nepastāv cits tiesiskais pamats personas datu apstrādes turpināšanai individuālā gadījumā.

Pārzinis: Biedrība "Latvijas Finanšu nozares asociācija" (juridiskā adrese: Doma laukums 8a-6, Rīga, LV-1050).

Ar Asociāciju var sazināties pa tālruni: 67284528 vai rakstot uz e-pasta adresi: [info@financelatvia.eu](mailto:info@financelatvia.eu)